

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
НАГАТИНСКИЙ ЗАТОН

РЕШЕНИЕ

от 20.11.2024 № 14/06

**Об утверждении Порядка материально –
технического и организационного
обеспечения деятельности органов местного
самоуправления муниципального округа
Нагатинский затон**

В соответствии с п. 8 ч. 10 ст. 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 8 ч. 4 ст. 12 Закона г. Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Законом г. Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», Уставом муниципального округа Нататинский затон, Совет депутатов муниципального округа Нататинский затон решил:

1. Утвердить Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нататинский затон согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в сетевом издании «Московский муниципальный вестник» и на официальном сайте Нататинский затон: www.nzaton.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Нататинский затон Р.Е. Винокурова.

Глава муниципального округа
Нататинский затон

Р.Е. Винокуров

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Нагатинский затон
от 20.11.2024 № 14/06

**Порядок
материально-технического и организационного
обеспечения деятельности органов местного самоуправления
муниципального округа Нагатинский затон**

1. Общие положения.

1. Настоящий Порядок материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон (далее-Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и Уставом муниципального округа Нагатинский затон.

2. Настоящий Порядок регулирует отношения по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон (далее - органов местного самоуправления): Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон (далее - Совет депутатов), главы муниципального округа Нагатинский затон (далее - глава муниципального округа), руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон (далее – руководитель аппарата Совета депутатов), аппарата Совета депутатов муниципального округа Нагатинский затон (далее – аппарат Совета депутатов).

3. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления предназначено для осуществления полноценного и эффективного функционирования органов местного самоуправления в целях решения ими вопросов местного значения, осуществления отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке, а также должного и качественного исполнения муниципальными служащими своих обязанностей.

4. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

4.1. Под материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления в целях настоящего Порядка понимается комплекс мер, работ и услуг по обеспечению органов местного самоуправления необходимым оборудованием, материалами, транспортом, нежилыми помещениями и другими материально-техническими средствами, необходимыми для стабильного и полноценного функционирования органов местного самоуправления.

4.2. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления - осуществляемый на постоянной основе комплекс мероприятий, направленных на создание условий организационного характера для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

5. Мероприятия по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами города Москвы, Уставом и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон.

1. Материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления включает в себя следующий комплекс мероприятий:

1) безвозмездное пользование муниципальным имуществом (движимым и недвижимым), предназначенным для обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

2) содержание нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата Совета депутатов в состоянии, соответствующем требованиям охраны труда, противопожарным, санитарным, экологическим и иным, установленным законодательством требованиям;

3) обеспечение охраны нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата Совета депутатов, находящегося в них имущества и служебных документов;

4) хозяйственно-техническое обеспечение органов местного самоуправления, в том числе уборка нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании аппарата Совета депутатов;

5) обеспечение необходимым оборудованием (инвентарем, материалами и прочим имуществом);

6) обеспечение услугами связи (телефонной, в том числе подвижной, почтовой, включая приобретение знаков почтовой оплаты, телеграфной, телекоммуникационной и иной), а также обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

7) обеспечение органов местного самоуправления мебелью, предметами обстановки, иными средствами, необходимыми для оснащения нежилых помещений, находящихся в безвозмездном пользовании и их стабильного функционирования, а также их ремонт, утилизация;

8) приобретение, ремонт, обслуживание (поддержание в рабочем состоянии) и утилизация компьютерной, копировально-множительной и иной офисной техники, осветительных приборов, кондиционеров, музыкальной аппаратуры, видео-аудио аппаратуры, проекторов изображений, устройств связи, приобретение и установка (замена) необходимых для их работы комплектующих изделий и расходных материалов;

9) приобретение (создание), наладка (установка), обслуживание (поддержание в рабочем состоянии), сопровождение информационно-коммуникационной инфраструктуры (муниципальной сети передачи данных, официального сайта муниципального округа, включая приобретение (продление) домена и хостинга, защиты информации, системного и прикладного программных обеспечений, доступа к информационно-справочным базам, сопровождение автоматизированных рабочих мест и других видов применяемых технологий);

10) приобретение (разработка), установка, обновление и сопровождение необходимых для деятельности органов местного самоуправления программных продуктов, в том числе с использованием электронной подписи;

11) приобретение необходимых для деятельности органов местного самоуправления информационных услуг, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения;

12) техническое сопровождение мероприятий, требующих использование электронной, аудио- и видеотехники;

13) приобретение бумаги и бумажной продукции, канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров, запоминающих устройств и иных офисных товаров;

14) изготовление (приобретение) печатной (бланков, грамот, благодарственных писем, памяток, открыток, брошюр, адресных папок и другое), сувенирной, наградной, цветочной продукции, приобретение печатных изданий, осуществление подписки на периодические печатные издания;

15) изготовление (приобретение) в случае необходимости табличек, вывесок, стендов;

16) обеспечение проездными документами лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, транспортное обслуживание органов местного самоуправления для осуществления служебных поездок;

17) приобретение в случае необходимости услуг (работ) по изданию средств массовой информации, опубликованию, размещению официальной информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», на информационных стендах, а также по распространению печатной продукции на территории муниципального округа;

18) организация и содержание рабочих (служебных) мест, приемных для лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих;

19) профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировки муниципальных служащих, и лиц, замещающих муниципальные должности;

20) обеспечение экспертизы и утилизация материальных активов;

21) иные мероприятия, направленные на создание материально-технических условий для надлежащего функционирования органов местного самоуправления.

2. Материально-техническое обеспечение деятельности местного самоуправления осуществляется на основании муниципальных контрактов (договоров), заключаемых аппаратом Совета депутатов в соответствии с федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

1. К организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления относятся следующие мероприятия:

1) кадровое обеспечение, включая организацию ведения кадровой работы, организацию дополнительного профессионального образования главы муниципального округа, руководителя аппарата Совета депутатов и муниципальных служащих, организацию подготовки кадров для муниципальной службы;

2) финансовое обеспечение, включая организацию ведения бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета и представления финансовой отчетности;

3) правовое обеспечение;

4) организация работы по профилактике коррупционных правонарушений в органах местного самоуправления;

5) организация работы по обеспечению требований безопасности, предъявляемых к органам местного самоуправления;

6) документационное обеспечение, включая организацию делопроизводства в органах местного самоуправления;

7) организация работы с обращениями граждан и личного приема граждан;

8) архивное обеспечение в соответствии с законодательством об архивном деле;

9) информационное обеспечение, включая обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления, и обеспечение информационной безопасности;

10) обеспечение деятельности постоянных и временных коллегиальных органов, действующих в органах местного самоуправления либо образованных по их решению (комиссий, рабочих групп и других);

11) организация официальных мероприятий, проводимых органами местного самоуправления (зрелищных, памятных, просветительских, публичных мероприятий, публичных слушаний, собраний и конференций граждан, форумов, презентаций, круглых столов, рабочих встреч, семинаров, совещаний и других);

12) организация мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства Российской Федерации, города Москвы;

13) иные мероприятия, направленные на создание условий для надлежащего осуществления органами местного самоуправления своих полномочий.

2. Организационное обеспечение деятельности Совета депутатов, главы муниципального округа Нагатинский затон, аппарата Совета депутатов осуществляет аппаратом Совета депутатов с учетом положений пунктов 4,5,6 настоящего раздела.

3. Организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления непосредственно осуществляют структурные подразделения аппарата Совета депутатов в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального округа Нагатинский затон, в том числе локальными нормативными актами аппарата Совета депутатов.

4. Глава муниципального округа самостоятельно определяет направления своей деятельности и организует работу по осуществлению своих полномочий.

5. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет глава муниципального округа.

6. Руководитель аппарата Совета депутатов самостоятельно определяет работу аппарата Совета депутатов.

4. Планирование и финансирование расходов на материально – техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон

1. Финансирование расходов на материально – техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа Нагатинский затон.

2. Планирование расходов на осуществление мероприятий по материально-техническому и организационному обеспечению деятельности органов местного самоуправления осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом муниципального округа, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа.

3. Потребности органов местного самоуправления в материально-техническом и организационном обеспечении деятельности формируются указанными органами самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, муниципальными правовыми актами муниципального округа, доведенными лимитами бюджетных обязательств (бюджетными ассигнованиями) и (или) предельными объемами финансирования расходов, утвержденными аппаратом Совета депутатов нормативными затратами на обеспечение функций органов местного самоуправления с учетом компетенции соответствующих органов и предельной численности лиц,

замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и учитываются при составлении проекта бюджета муниципального округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

4. Финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется в рамках расходов, предусматриваемых в бюджете муниципального округа в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за счет собственных доходов муниципального округа, межбюджетных трансфертов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

5. Не допускается финансирование расходов на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления за счет кредитов (займов), полученных от кредитных организаций, других юридических и физических лиц, добровольных взносов (пожертвований) юридических и физических лиц в виде денежных средств и материальных ценностей.

6. Расходование средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на материально-техническое и организационное обеспечение органов местного самоуправления осуществляется аппаратом Совета депутатов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (выделенных бюджетных ассигнований) и (или) предельных объемов финансирования расходов.

5. Ответственность и контроль за материально-техническим обеспечением деятельности органов местного самоуправления муниципального округа Нагатинский затон

1. Органы местного самоуправления, их должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств и имущества, предоставленных (выделенных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

2. Руководитель аппарата Совета депутатов, муниципальные служащие аппарата Совета депутатов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции за ненадлежащее материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нецелевое использование имущества, предоставленного для осуществления их полномочий, а также за ущерб, причиненный муниципальному округу в результате нецелевого и (или) ненадлежащего использования указанного имущества (его порчи, повреждения, уничтожения или утраты).

4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют в соответствии с законодательством РФ Совет депутатов, глава муниципального округа и руководитель аппарата Совета депутатов в пределах их компетенции.

5. Контроль за качеством и количеством (объемом) товаров (работ, услуг), поставляемых (выполняемых, оказываемых) в целях материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления, осуществляется аппаратом Совета депутатов в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

б. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств и имущества, выделенных (предоставленных) на материально-техническое и организационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы, Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального округа, в том числе путем осуществления аппаратом Совета депутатов внутреннего муниципального финансового контроля.